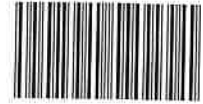




REPUBLIKA HRVATSKA
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
 I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80
 tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810
 e-mail: kontakt@fzoeu.hr



KLASA: 351-04/26-43/4
URBROJ: 563-14-1/52-26-1

Zagreb, 25.5.2026.

Na temelju odredbi članka 10. stavka 1. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 18., 21. i 30. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 39/26), a vezano uz provedbu odredbi članka 96. stavka 6., članka 97. stavka 11. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23 – Odluka USRH) i odredbi članka 52. stavka 8. i članka 56. stavka 6. Pravilnika o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda („Narodne novine“ broj 124/23), temeljem Specijalne punomoći ovjerene od Javnog bilježnika Bože Miletića, poslovni broj OV – 3213/2025 od 19. ožujka 2025. godine, donosim:

**UPUTU OBRAĐIVAČIMA OTPADNIH VOZILA O IZVJEŠĆIMA I DOKUMENTACIJI
 KOJU SU OBVEZNI DOSTAVLJATI U FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
 ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Odredbom članka 96. stavka 6. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, 142/23 – Odluka USRH, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je kako je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) dužan prilikom osiguravanja usluga gospodarenja otpadom postupati štedljivo, racionalno, svrsishodno i nepristrano, kako bi se osigurala najveća moguća ekonomska vrijednost sakupljenog otpada koja je tehnički i ekonomski opravdana u svrhu ispunjavanja ciljeva gospodarenja otpadom.

Odredbom članka 97. stavka 11. propisano je kako je Fond dužan sklopiti ugovor o poslovima obrade otpada s osobom koja je ishodila ovlaštenje iz odredbe članka 97. stavka 1. Zakona, *koja može osigurati sakupljanje odgovarajućeg otpada na čitavom teritoriju Republike Hrvatske i koja udovoljava zahtjevima određenim aktima Fonda.*

S tim u svezi, odredbom članka 52. stavkom 7. Pravilnika o posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda („Narodne novine“ broj 124/23, u daljnjem tekstu: Pravilnik) je propisano kako Fond naknadu iz odredbe članka 52. stavka 6. Pravilnika plaća obrađivaču otpadnih vozila i sakupljaču otpadnih vozila sukladno ugovoru Fonda i obrađivača otpadnih vozila, odnosno sakupljača otpadnih vozila i na temelju izvješća koje mu dostavljaju obrađivač otpadnih vozila odnosno sakupljač otpadnih vozila, dok je u odredbi članka 52. stavka 8. Pravilnika propisano kako **sadržaj izvješća iz**

odredbe članka 52. stavka 7. Pravilnika te način i rok dostave istih u Fond određuje Fond uputom, koju objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Također, odredbom članka 56. stavka 6. Pravilnika propisano je kako **način dostave podataka iz odredbe članka 56. stavka 1., 3., 4. i 5. određuje Fond** i objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Slijedom svega naprijed navedenog, **obrađivač otpadnih vozila**, koji je sklopio ugovor o obradi s Fondom temeljem ovlaštenja kojeg je ishodio sukladno odredbama Zakona je dužan dostavljati od sakupljača jednom mjesečno do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec **mjesečna izvješća na obrascima kako slijedi:**

- a) Obrazac OV2 (zapisnik komunalnog redara)
- b) Obrazac OV3 (izvješće sakupljača o sakupljenim otpadnim vozilima)
- c) Obrazac OV4 (izvješće sakupljača o sakupljenim otpadnim dijelovima i materijalima vozila).

Nadalje, **obrađivač dostavlja izvješća na slijedećim obrascima:**

- a) Obrazac OV5 (izvješće ugovornog obrađivača Fonda o preuzetim otpadnim vozilima) obrađivač dostavlja jednom mjesečno do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec,
- b) Obrazac OV6 (izvješće ugovornog obrađivača Fonda o preuzetim otpadnim dijelovima i materijalima vozila) obrađivač dostavlja jednom mjesečno do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec,
- c) Obrazac OV7 (izvješće ugovornog obrađivača Fonda o izvezenim količinama neobrađenih otpadnih vozila i/ili vrsti otpada nastalih obradom otpadnih vozila) obrađivač dostavlja jednom godišnje najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu,
- d) Obrazac OV8 (izvješće ugovornog obrađivača Fonda otpadnih vozila) obrađivač dostavlja jednom mjesečno do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec,
- e) Obrazac OV9 (izvješće ugovornog obrađivača Fonda o rastavljanju, obradi, ponovnoj uporabi, recikliranju i oporabi otpadnih vozila koja nastaju u Republici Hrvatskoj) obrađivač dostavlja jednom godišnje najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu,
- f) Podatke o izdanim Obrascima POOV (broj potvrde i podatke o vozilu iz točke 4. Obrasca POOV) dostavlja jednom mjesečno do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Nakon 1. siječnja 2026. godine propisane izvještaje ovom Uputom i nefiskalizirani račun (kontrolni obračun) dostavlja se 15 dana prije fiskaliziranog e-računa isključivo digitalnim putem.

Obrasce propisane ovom Uputom i nefiskalizirani račun (kontrolni obračun) dostavlja se digitalnim putem (e-pošta odnosno putem servisa e-računa), a e-račun isključivo na način propisan Zakonom o fiskalizaciji („Narodne novine“ broj 89/25).

Dionici sustava dužni su dostaviti račun sa pripadajućom dokumentacijom za mjesec prosinac prethodne godine najkasnije do 10. siječnja tekuće godine.

Prateću dokumentaciju (vagarske i prateće listove) i podatke o izdanim Obrascima POOV obrađivač dostavlja u Fond u elektronskom obliku (CD ili USB stick) putem pošte ili e-poštom.

Ispravak obrazaca ili prateće dokumentacije iznimno dostaviti e-poštom.

Stupanjem na snagu ove Upute prestaje važiti Uputa obrađivačima otpadnih vozila o izvješćima i dokumentaciji koju su obvezni dostavljati u Fond za zaštitu okoliša i energetsku (KLASA: 351-04/23-43/5, URBROJ: 563-14-1/254-25-2) od 31. prosinca 2025. godine.

Obrasci iz ove Upute objavljuju se na mrežnim stranicama Fonda www.fzoeu.hr.

ZAMJENIK DIREKTORA


Mirko Budiša, dipl. ing. kem. teh.
temeljem Specijalne punomoći.

DOSTAVITI:

- Dioncima sustava gospodarenja otpadnim vozilima
- Pismohrana, ovdje